Al Dirigente Scolastico

Oggetto: Richiesta di riconoscimento di anzianità valida ai fini dell’attribuzione delle successive posizioni stipendiali (DPR 399/88, articolo 4, comma 3)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nato/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

In servizio presso questo Istituto, plesso\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in qualità di:

* docente
* assistente amministrativo
* collaboratore scolastico
* assistente tecnico

**CHIEDE**

ai sensi **dell’art. 4 comma 3 DPR 399 del 23 agosto 1988**, ai fini dell’attribuzione delle successive posizioni stipendiali, il riconoscimento dell’intera anzianità di servizio prestato nelle Istituzioni scolastiche, ivi comprese il periodo inizialmente valutato ai soli fini economici.

Data,

 Firma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_